

山东现代学院合格评估领导小组

2023年4月28日

签发人：刘春静

关于印发师生评建工作职责的通知

各部门、单位：

为扎实有效地推进评建工作，进一步明确学校各岗位在本科教学合格评估评建工作中的责任，现印发师生评建工作职责，望认真组织学习并做好贯彻落实。

合格评估领导小组

2023年4月28日

师生评建工作职责

一、学校领导

1. 作为迎评领导小组成员，参与迎评工作总体规划、重大议题研究决策。作为评建专项工作组责任领导，领导、组织、检查、督促本工作组的各项评建任务，确保各项工作按时保质保量完成。

2. 主动了解校内外迎评信息，督促指导分管部门、联系教学单位的迎评工作，按照任务分解逐项落实。

3. 经常深入一线调研，了解部门单位迎评情况。

4. 围绕教学中心地位、为师生服务，指导分管部门单位积极开展创新性工作及活动。

5. 学好评估指标体系及相关文件，做好接受专家深度访谈的准备。

6. 完成听课任务。

二、部门单位负责人

1. 作为部门单位迎评工作的第一责任人，负责领导、组织、检查、督促本单位部门开展迎评工作，确保迎评工作领导到位、组织到位、人员到位，对迎评工作质量负总责。

2. 做好教职工的动员发动工作，以评促建，以评促改，保证以最佳的工作状态，最高的工作质量接受教育部专家的评估。

3. 了解校内外迎评信息，做好迎评宣传工作，使教职员工作都能明确评估的意义，熟悉评估内容和要求，掌握学校自评情况。积极参加学校组织的“说管理”等活动。

4. 按时、按量、按要求完成学校本科教学工作合格评估实施方案及任务分解和其他临时性任务。

5. 保证本部门单位所提供的评估材料翔实、系统、全面、规范，原始材料收集完整无遗漏，做到上交迎评办的材料数据准确、符合要求。

6. 统筹安排好评评工作和日常工作、本部门单位工作和全校性工作。在做好本部门单位工作的同时，积极为学校迎评工作建言献策。

7. 强化以教学为中心、主动为师生服务的理念，改进工作作风，增强服务意识。

8. 学好评估指标体系及相关文件，做好接受专家深度访谈的准备。

9. 完成听课任务。

三、行政管理人员

1. 认真学习评估有关文件，深刻认识评估工作的目的、意义、内容和要求，以饱满的热情、良好的精神面貌，积极

参与到迎评工作中。

2. 熟知学校校情以及本部门工作职责、任务、基本工作状况、改革措施及成效等。

3. 牢固树立“以人为本”、“管理育人”、“服务育人”的理念，围绕教学中心地位，认真完成学校及本部门安排的各项工作任务，切实为全校教学工作和广大师生服务。

4. 完成个人应承担的迎评工作任务，积极为学校的迎评工作建言献策。

5. 准备随时接受评估专家的访谈（围绕部门岗位职责如何为师生服务），参加评估专家组指定的座谈会和有关问卷调查等，认真回答问题，认真发言，顾全大局。

四、教学管理人员

1. 认真学习评估有关文件，了解评估指标体系，深刻认识评估的目的、意义、内容和要求。

2. 了解学校发展规划、目标定位，了解学校教学工作的总体情况，熟知教育教学管理有关文件规定，做好学习贯彻执行工作。

3. 做好本部门单位的教学管理工作，督促任课教师认真执行教学工作规范，协助任课教师做好课堂管理，杜绝迟到、早退、旷课等违纪现象。

4. 教育学生遵守学校规章制度，讲文明，有礼貌，遵守大学生行为准则，形成良好的校风。

5. 积极组织学生参加校园文化活动，参加体育锻炼，体现积极向上、健康活泼的精神风貌。

6. 准备随时接受评估专家的访谈，参加评估专家组指定的座谈会和有关问卷调查等，认真回答问题，认真发言，顾全大局。

五、教师

1. 认真学习有关评估工作的文件，了解评估指标体系，自觉用指标体系规范和指导教育教学工作。

2. 了解学校发展规划、目标定位，了解学校教学工作的总体情况，熟知教育教学管理有关文件规定。

3. 认真遵守学校教学工作规范，认真上好每一堂课，切实提高教学质量，教学日历等教学文件齐全、规范，主动做好教学资料的建设与归档工作。

4. 树立“教学以学生为本”的理念，关注学生不同特点和个性差异，注重因材施教。

5. 更新教育观念，积极投入到教学内容、教学方法和课程考核方式的改革中去。

6. 积极开发和利用网络教学资源，努力提高现代教育技术运用水平。

7. 按要求积极参加“说课程”、“说专业”、“说活动”，以及教学大纲等教学文件的编制等教学活动。

8. 积极参加相关职业资格培训，积极到企事业单位挂职

顶岗，努力提高应用型人才培养的能力。

9. 树立良好的教风师德，教书育人，特别要注意学生思想道德素质的培养和提高。

10. 能够随时接受评估专家的访谈、参加评估专家组指定的座谈会和有关问卷调查等，认真回答问题，认真发言，顾全大局。

六、学生

1. 认真学习学校本科教学工作合格评估有关材料，了解本科教学工作合格评估的目的、意义和内容、要求，以饱满的热情积极参与学校的迎评工作。

2. 了解和熟悉学校的基本情况，特别是本系、本专业教学、管理等方面的基本情况和主要改革举措及其成效。

3. 自觉遵守校规校纪，养成良好的文明行为，形成良好的学风和考风；勤奋学习，积极进取，争取优异的学业成绩。

4. 积极参加学校组织的校园文化活动；积极参加体育锻炼；自觉参加迎评的各项活动，展示我校莘莘学子的好精神风貌。

5. 随时准备参加评估专家组织的座谈会、问卷调查等活动，认真回答问题，认真发言，顾全大局。

七、学生干部

1. 带领同学认真学习山东现代学院本科教学工作合格

评估有关材料，了解本科教学评估工作的目的、意义、内容和要求，以积极的态度参与迎评各项工作。

2. 承担班级的管理责任，认真履行工作职责，做好老师布置的各项工作。抓好班风建设，对同学做好检查督促工作，对班里存在的不良现象及时给予批评纠正。

3. 自觉遵守校规校纪，认真学习，讲文明，讲礼貌，以身作则，发挥带头作用。

4. 督促同学遵守课堂纪律，执行课堂礼仪，做好考勤工作，积极配合任课老师维护课堂秩序。以身作则，带头遵守宿舍管理规定。

5. 及时与辅导员老师和班主任联系，了解评估最新动态，及时反映本班学生的情况。

6. 随时准备参加评估专家组织的座谈会、问卷调查等活动，认真回答问题，认真发言，顾全大局。